

# Lencana Jaya



**Nama Peribadi**

**Kumpulan**

# KEPADA PEMIMPIN

**Nama :**

**Alamat :**

**Tel :**

# KEPADA PENGUJI

**Nama :**

**Alamat :**

**Tel :**

**E-mail :**

**Pangkat :**

**DARIPADA  
PENGAKAP MUDA  
DAERAH  
GEORGETOWN  
(SELATAN)  
KE-21  
S.M.J.K HENG EE**

**Nama Peribadi**

# BIODATA PERIBADI

**Gambar  
Peribadi**

Nama :

I/C No. :

Alamat :

Tel :

E-mail :

Nama WhatsApp :

Nama Facebook :

No. Sekolah :

Hobi :

Cita-cita :

# ISI KANDUNGAN

| <b>NO.</b> | <b>PERKARA</b>                         | <b>MUKA SURAT</b> |
|------------|--|-------------------|
| 1          | Lencana Jaya                           | 1                 |
| 2          | Kepada Pemimpin                        | 2                 |
| 3          | Kepada Penguji                         | 3                 |
| 4          | Daripada Pengakap Muda                 | 4                 |
| 5          | Biodata Peribadi                       | 5                 |
| 6          | Isi Kandungan                          | 6                 |
| 7          | Sukatan Pelajaran Lencana Jaya         | 7                 |
| 8          |  |                   |
| 9          |  |                   |
| 10         |  |                   |
| 11         |  |                   |
| 12         |  |                   |
| 13         |  |                   |
| 14         |  |                   |
| 15         |  |                   |
| 16         |  |                   |
| 17         |  |                   |
| 18         | Ulasan, Keputusan, Tarikh, Tandatangan | 53                |

# SUKATAN PELAJARAN LENCANA JAYA

## CITA-CITA PENGAKAP

1. Organisasi Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia, Biro Pengakap Sedunia dan Biro Wilayah Asia Pasifik.
2. Sejarah tertubuhnya Malaysia.
3. Jata Kebangsaan dan Lambang Negeri.
4. Tugas kerja Dewan Undangan Negeri.
5. Mengenali Ketua Pengakap Negara dan Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negara.

## KECERGASAN DAN KESEGERAN JASMANI

1. Latihan Asas Perbarisan.
2. Kawad Tongkat semasa berjalan.
3. Halangan Komando.

## KEPIMPINAN

1. Menghadiri Kursus Ketua Patrol atau melatih 2 orang untuk Lencana Maju.
2. Kebolehan :-
  - Merancang dan menjalankan pengembaraan.
  - Merancang Malam Pengakap.
  - Menjalankan Mesyuarat Ketua Patrol.
3. Membawa bendera

## KEJAYAAN

Lakukan 1 kemahiran daripada kumpulan I, II, III, IV dan V.

Kumpulan I – Cabaran

1. Lakukan SATU diantara berikut; mendayung perahu ATAU melayarkan sampan layar.
2. Mendaki bukit.
3. Pengembaraan Malam selama 8 jam.

Kumpulan II – Amali

1. Pekerjaan tangan / tukang gambar.
2. Mekanik
3. Kod fonetik antarabangsa.
4. Khidmat masyarakat.

Kumpulan III – Kesungguhan

1. Pengembaraan 24 km berjalan kaki atau berbasikal 50 km dalam patrol dan bermalam di luar dengan mendirikan khemah. Menyediakan laporan bertulis dalam Buku Log.
2. Gimnastik/ Seni mempertahankan diri.
3. Membuat bekalan dari makanan kering.
4. Melakukan SATU diantara berikut :-
  - memamah.
  - memancing.
  - kajian barang purba.
  - kajian isi bumi.
  - pemeliharaan alamsekitar.

#### Kumpulan IV – Masyarakat

1. Menyedia, memasak dan melayan.
2. Pertunjukkan hiburan amatur.
3. Perkhidmatan dan menjalankan Malam Pengakap.

#### Kumpulan V – Kemahiran Berpengakap

1. Simpulan & Ikatan :-
  - Simpul Abah-Abah (Manharness Knot)
  - Lilit Tindih Kejap (Rolling Hitch)
  - Simpul Ngah (Middleman's Knot)
  - Tindih Kasih Air (Water Bowline)
  - Ikatan Pengail (Fisherman's Knot)
  - Sambatan Mata (Eye Splice)
  - Lilit Ular/ Kacang (Floorstrokesnake Lashing)
  - Ikatan Silang Tungku (Tripod/ Figure 8 Lashing)
2. Mendirikan pondok sementara.
3. Projek perintis.

#### **PERKHIDMATAN**

1. Rawatan dan Pertolongan Cemas;
  - rawatan patah tulang.
  - usungan pesakit.
2. Kegunaan kayu tuap.
3. Sistem pemulihan nafas mulut ke mulut.
4. Perkhidmatan 6 jam.



## **CITA-CITA PENGAKAP**

### **ORGANISASI BIRO PENGAKAP SEDUNIA DAN BIRO WILAYAH ASIA PASIFIK**

#### **Biro Pengakap Sedunia**

1. Ditubuhkan pada tahun 1920.
2. Ibu Pejabat:
  - a) 1920 – 1958 di London, England.
  - b) 1958 – 1968 di Ottawa, Kanada.
  - c) 1968 – 2014 di Geneva, Switzerland.
  - d) 2014 hingga sekarang di Kuala Lumpur, Malaysia.
3. Biro ini dibahagikan kepada:
  - a) Bahagian Operasi;
  - b) Bahagian Pentadbiran;
  - c) Bahagian Kewangan;
  - d) Bahagian Perhubungan;
  - e) Bahagian Penyelidikan; dan
  - f) Bahagian Program.
4. Biro ini mempunyai lima buah Pejabat Wilayah, iaitu:
  - a) Wilayah Afrika – Lagos, Nigeria.
  - b) Wilayah Arab – Damsyik, Syria.
  - c) Wilayah Asia-Pasifik – Manila, Filipina.
  - d) Wilayah Eropah – Geneva, Switzerland.
  - e) Wilayah Inter-American – San Jose, Costa Rica.

**Dapatkan  
Maklumat  
Terkini**

#### **Biro Pengakap Wilayah Asia Pasifik**

1. Ditubuhkan pada tahun 1956 dengan nama Wilayah Timur Jauh.
2. Pada tahun 1970, ditukarkan kepada Wilayah Asia Pasifik.
3. Ibu pejabatnya terletak di Manila, Filipina.
4. Biro ini dibahagikan kepada:
  - a) Jawatankuasa Kewangan.
  - b) Jawatankuasa Latihan.
  - c) Jawatankuasa Perhubungan Awam.
  - d) Jawatankuasa Perkembangan Masyarakat.
  - e) Jawatankuasa Program.

**Dapatkan  
Maklumat  
Terkini**

## SEJARAH TERTUBUHNYA MALAYSIA

Persekutuan Tanah Melayu ditubuhkan selepas Perang Dunia Kedua, hasil daripada satu perjanjian yang ditandatangani di antara Ratu Inggeris dan Raja-raja Melayu. Pada tahun 1955, dengan pengenalan satu perlembagaan yang meminda kebanyakan tanggungjawab kepada Kerajaan Persekutuan untuk memilih wakil rakyat, pilihan raya yang pertama telah diadakan.

Persediaan untuk kemerdekaan telah disiapkan setelah satu mesyuarat di London pada awal 1956. Pada 31 Ogos 1957, Persekutuan Tanah Melayu telah mencapai kemerdekaan.

Pada 27 Mei 1961, Tunku Abdul Rahman, Perdana Menteri Persekutuan Tanah Melayu, mencadangkan penubuhan Malaysia yang terdiri daripada Persekutuan Tanah Melayu, Singapura, Sabah, Sarawak dan Brunei. Ketua-ketua politik telah menyambut baik cadangan ini. Pada bulan November 1961, Tunku Abdul Rahman dan Perdana Menteri Great Britain berpendapat penubuhan itu menarik, tetapi rakyat di Sabah dan Sarawak seharusnya diberitahu sebelum sebarang keputusan dibuat. Pada tahun Jun 1962, Suruhanjaya Cobbold yang telah diperintahkan untuk mendapat pandangan rakyat Sabah dan Sarawak, telah melaporkan kebanyakannya menyokong cadangan ini. Kerajaan Brunei kemudian menarik diri apabila suatu persetujuan kewangan tidak dapat dicapai.

Berikutan dengan ini, suatu persetujuan telah dicapai dalam hal penubuhan Malaysia. Pada 9 Julai 1963, satu perjanjian telah ditandatangani oleh Britain, Tanah Melayu, Singapura, Sabah dan Sarawak di London. Pada 29 Ogos 1963, Yang di-Pertuan Agong telah menandatangani satu perjanjian sebagai tanda persetujuan. Akhirnya tertubuhlah Persekutuan Malaysia pada 16 September 1963.

Indonesia telah membangkang penubuhan Malaysia dengan satu konfrontasi. Bagaimanapun, kemudiannya secara rasmi konfrontasi ini ditamatkan berikutan lawatan Perdana Menteri Malaysia ke Indonesia untuk menandatangani satu perjanjian pada 11 Ogos 1966. Malangnya pada 9 Ogos 1965, Singapura keluar daripada Malaysia dan menjadi sebuah republic yang merdeka.

**Gambar**

**Fotostat dan**

**Warnakan**

## JATA KEBANGSAAN DAN LAMBANG NEGERI

Melukis Dan Menerangkan Erti Jata Kebangsaan Dan Lambang Negeri Masing-masing



### ***Lambang Negara Malaysia***

Lambang Malaysia menunjukkan bintang pecah 14 menandakan 14 buah negeri yang terkandung dalam Malaysia. Manakala bintang bersama-sama anak bulan melambangkan agama Islam.

Lima keris di bahagian atas melambangkan lima buah negeri Melayu yang dahulunya Tidak Bersekutu- Johor, Kedah, Kelantan, Perlis dan Terengganu. Di sebelah kiri ialah lambing negeri Pulau Pinang dan di sebelah kanan pula lambing negeri Melaka. Kedua-dua negeri tersebut merupakan Negeri-negeri Selat.

Di tengah-tengah lambing pula terdapat empat warna yang melambangkan empat buah negeri Melayu yang dahulunya merupakan Negeri-negeri Bersekutu. Warna hitam dan putih ialah warna bagi Pahang, warna merah dan kuning bagi negeri Selangor, warna hitam, putih dan kuning bagi negeri Perak, warna merah, hitam dan kuning bagi Negeri Sembilan.

Di sebelah bawah kiri adalah lambing Negeri Sabah, manakala sebelah kanan pula adalah lambing Negeri Sarawak. Di sebelah bawah bahagian tengah adalah Bunga Raya yang melambangkan Bunga Kebangsaan. Harimau-harimau yang ditunjukkan sebagai penopang jata Negeri-negeri Melayu Bersekutu dahulu adalah dipakai dalam lambing Malaysia. Cogan – 'BERSEKUTU BERTAMBAH MUTU', ditulis dengan tulisan Jawi dan Rumi. Warna kuning pada awan-awan itu ialah warna diraja bagi Duli Yang Maha Mulia Raja-raja.

**Lukis dan  
Warnakan  
Lambang**

### ***Lambang Negeri Pulau Pinang***

pohon pinang ialah lambang asal nama pulau itu. Petak yang berwarna kuning mengandungi gambar Jambatan besar Pulau Pinang yang mempunyai dua tiang melambangkan serampang dua mata di dalam Dasar Ekonomi Baru, iaitu pembasmian kemiskinan dan penyusunan semula masyarakat. Empat kabel pula menggambarkan empat jenis keturunan rakyat di negeri ini, iaitu Melayu, Cina, India dan lain-lain.

Jalur-jalur biru dan putih yang menjadi simbol lautan berjumlah lima setiap satu warna memberi makna simbol lima prinsip Rukun negara dan lima daerah pentadbiran yang terdapat di Pulau pinang.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Johor***

Mahkota melambangkan DYMM Sultan. Empat bintang di sudut perisai putih itu menandakan empat buah jajahan besar asal negeri itu, iaitu Johor Bahru, Muar, Batu Pahat dan Endau; sementara bintang dan anak bulan di tengah pula, lambang agama Islam. Duah ekar harimau yang memegang perisai itu mengingatkan kepada binatang-binatang buas yang pada suatu masa dahulu merayau-rayau di negeri ini. Lukisan yang berbunga-bunga di sebelah bawah perisai maksud gambir dan lada hitam, dua jenis hasil utama yang asal bagi negeri ini.

'Kepada Allah Berserah' ialah cogan kata negeri itu.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Kedah***

Lingkarannya itu maksudnya padi tanaman utama negeri ini. Anak bulan lambang agama Islam. Perisai pula lambang kekuasaan. Tulisan Jawi ialah ejaan bagi negeri Kedah. Warna kuning yang digunakan pada perisai dan padi melambangkan warna diraja Sultan, manakala warna hijau pada bulan sabit ialah lambang agama Islam, agama rasmi negeri Kedah.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Kelantan***

Mahkota itu tanda kedaulatan Sultan. Dua batang tombak dan dua bilah keris maksudnya kekuatan orang-orang Melayu Kelantan. Anak bulan dan bintang adalah lambang Islam. Dua pucuk meriam maknanya bahawa negeri ini adalah sentiasa sedia untuk mempertahankan dirinya. Dua ekor kijang mengingatkan kembali kepada sejarah tua negeri ini tatkala Che' Wan Kembang (atau Che' Siti), Permaisuri Kelantan (kira-kira pada akhir abad yang ke-14), yang kerana terlalu kasih kepada kijang ke-sayangannya, telah memerintahkan wang emas dicap dengan gambar binatang itu.

'Berserah Kepada Tuhan Kerajaan Kelantan' ialah cogan kata negeri ini.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Melaka***

Warna merah, putih, kuning dan biru maknanya Melaka sebuah negeri dalam Malaysia. Lima bilah keris maksudnya lima orang pahlawan termasyhur di Melaka pada zaman dahulu. Anak bulan dan bintang pecah lima lambang agama Islam, agama rasmi negeri. Pokok melaka ialah pohon dari mana negeri itu terdapat namanya. Dua ekor pelanduk yang memegang perisai ialah untuk memperingati riwayat tua, iaitu pelanduklah yang telah menyebabkan Raja Melaka yang mengambil keputusan untuk menetap dalam negeri ini dan membukanya.

'Bersatu Teguh' ialah cogan kata negeri itu.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Sembilan***

Sembilan tangkai padi di dalam perisai itu maksudnya sembilan buah negeri dalam gabungan Negeri Sembilan yang lama. Warna merah dalam perisai menunjukkan hubungan-hubungan pada masa yang lalu dengan British. Warna hitam maknanya Datuk-datuk Undang. Warna kuning maknanya Yang Dipertuan dalam gabungan yang lama. Pedang berserta sarung yang terdapat di atas perisai itu tanda keadilan. Di tengah-tengah antara pedang dan sarung ialah 'Changgai Putri' tanda kebesaran Yang Dipertuan Besar.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Pahang***

Lambang negeri Pahang mengandungi contoh mata tombak besar, iaitu 'cogan', salah satu daripada alat kebesaran negeri yang utama, tanda kekuasaan seperti cokmar. Gading gajah yang dua itu bermakna kekuasaan raja. Dalam sejarah Melayu, gajah mempunyai hubungan rapat dengan raja-raja Melayu dan Istiadat diraja, iaitu sebagai kenderaan diraja.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Perak***

Tajuk gubahan yang dipakai oleh DYMM Sultan pada tengkolok baginda ialah tanda kedaulatan raja. Anak bulan adalah lambang agama Islam, agama rasmi negeri. Bunga padi maknanya pekerjaan utama rakyat, iaitu pertanian. Warna-warna yang terdapat pada lambang negeri Perak melambangkan Sultan (putih), Raja Muda (kuning) dan Raja Dihilir (hitam).

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Perlis***

Lingkar padi itu maksudnya pekerjaan utama dan hasil utama negeri, iaitu padi. Perisai adalah sebagai tanda kebanggaan dan kehormatan negeri itu. Lambang itu keseluruhannya bermakna kebanggaan negeri itu kerana kekayaan hasil padinya. Warna hijau melambangkan agama Islam sebagai agama rasmi negeri manakala warna kuning melambangkan warna diraja.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Sabah***

Lambang negeri Sabah terdiri daripada sebuah perisai dan bendera serta tangan yang memegang bendera di atas perisai. Di tengah perisai terdapat sebuah gunung, melambangkan Gunung Kinabalu, gunung tertinggi di Asia Tenggara. Di bawah perisai terdapat cogan kata negeri, iaitu 'Sabah Maju Jaya'. Manakala warna merah, biru laut dan putih adalah warna negeri, yang membawa pengertian yang sama warna-warna bendera negeri (warna merah melambangkan keberanian dan keazaman, warna biru melambangkan keamanan, kesejahteraan dan kemakmuran dan warna putih pula melambangkan kesucian, keikhlasan dan kebenaran).

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Sarawak***

Lambang negeri Sarawak mengandungi seekor burung kenyalang dengan sayap dan ekornya mempunyai 13 jalur, bererti 13 buah negeri di dalam Malaysia. Pada kedua-dua kakinya terdapat bunga raya melambangkan keamanan dan kemakmuran rakyatnya. Cogan kata 'Bersatu, Berusaha, Berbakti' terdapat di bahagian bawahnya. Manakala warna-warna negeri di dadanya dalam bentuk perisai berwarna kuning dan dua jalur berwarna merah dan hitam, iaitu warna bendera negeri. Bintang pecah sembilan di tengah jalur ini melambangkan sembilan buah kawasan atau bahagian yang terdapat di dalam negeri ini.



**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Selangor***

Anak bulan dan bintang adalah lambang agama Islam, agama rasmi negeri. Tombak merah di tengah-tengah ialah sambuwarna. Di sebelah kanan ialah keris pendek dan di kiri pula keris panjang. Ketiga-tiganya adalah alat kebesaran negeri. Tulisan Jawi yang berbunyi 'Dipelihara Allah' ialah cogan negeri. Di bawah cogan pula ialah tali bengkung yang dipakai sebagai ikat pinggang oleh pahlawan-pahlawan zaman dahulu.

**Dapatkan  
Lambang  
Berwarna**

### ***Lambang Negeri Terengganu***

Bulan bintang menunjukkan negeri ini berkerajaan Islam. Mahkota lambang pemerintahan diraja. Pedang, keris panjang dan cokmar pula merupakan alat kebesaran negeri. Manakala disebelah kanannya ialah al-Quran melambangkan agama Islam sebagai agama rasmi negeri. Buku Undang-undang di sebelah kiri pula menandakan keadilan dan wali menandakan alatan istiadat kebesaran.

## DEWAN UNDANGAN NEGERI

### **Badan Eksekutif Negeri**

Setiap 13 buah negeri dalam negara kita mempunyai jentera pentadbiran masing-masing. Jentera yang terdapat di Semenanjung Malaysia adalah lebih kurang sama. Namun ia berbeza sedikit di Sabah dan Sarawak.

### **Majlis Mesyuarat Kerajaan**

Kuasa eksekutif negeri terletak di tangan Raja atau Yang Dipertua Negeri. Di Semenanjung Malaysia, kuasa ini dijalankan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK). Badan ini

memerupakan kabinet di peringkat Persekutuan. Oleh yang demikian, ia bukanlah satu badan di dalam jentera pentadbiran. Seperti kabinet, ia adalah satu badan pemerintahan, dan mempunyai kaitan yang rapat dengan jentera pentadbiran negeri yang melaksanakan dasar-dasar dan arahan-arahnya.

MMK diketuai oleh Menteri Besar atau Ketua Menteri sebagai ketua kerajaan negeri. Ia mengandungi sebilangan ahli Dewan Undangan Negeri (bilangannya berbeza dari negeri ke negeri, bergantung kepada perlembagaan negeri masing-masing), dan tiga ahli pegawai (*ex-officio*), iaitu setiausaha kerajaan negeri, pegawai kewangan negeri dan penasihat undang-undang negeri.

Sultan atau Yang Dipertua Negeri harus bertindak atas nasihat Majlis Eksekutif negeri. Apabila kehilangan majoriti, mereka harus membubarkan Dewan agar pilihan baru boleh diadakan.

### **Sistem Pentadbiran Berjawatankuasa**

Di beberapa negeri, seperti di Pahang dan Negeri Sembilan, terdapat suatu sistem pentadbiran yang menyerupai sistem kabinet di peringkat persekutuan. Sistem ini dikenali sebagai sistem pentadbiran berjawatankuasa. Di dalam sistem ini, seperti sistem kabinet, ahli-ahli MMK yang bukan pegawai diberi tanggungjawab ke atas perkara-perkara tertentu. Akan tetapi berbeza dengan sistem kabinet, perkara-perkara itu dike-lolakan oleh jawatankuasa-jawatankuasa MMK dan bukan kementerian-kementerian. Jawatankuasa-jawatankuasa itu dipengerusikan oleh ahli-ahli MMK yang bukan pegawai kerajaan. Setiausaha-setiausahanya terdiri daripada pegawai-pegawai kerajaan, iaitu penolong-penolong setiausaha di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri. Tugas jawatankuasa-jawatankuasa itu bergantung pada keperluan negeri dan keputusan MMK.

Peranan jawatankuasa-jawatankuasa MMK ialah untuk menolong MMK membuat keputusan dan mengawasi pelaksanaan keputusan-keputusan MMK yang dilakukan oleh agensi-agensi awam di bawah tanggungjawab masing-masing. Amalan yang selalu dilakukan ialah sesuatu perkara dibincangkan dahulu di dalam Jawatankuasa MMK yang berkenaan sebelum dibawa ke MMK untuk diputuskan.

### **Kabinet Di Sabah dan Sarawak**

Sabah dan Sarawak mengamalkan sistem kabinet di mana terdapat menteri-menteri yang bertanggungjawab ke atas kementerian-kementerian tertentu. Di Sabah, kabinet disebut Kabinet Negeri dan di Sarawak, Majlis Tertinggi. Pegawai pentadbir utama bagi sesuatu kementerian negeri digelar setiausaha tetap dan peranan mereka adalah lebih kurang sama dengan peranan ketua setiausaha di kementerian-kementerian Persekutuan.

## **Badan Perundangan Negeri**

1. Dalam setiap negeri, badan perundangan terdiri daripada sebuah Dewan Negeri yang mengandungi Raja atau Yang Dipertua Negeri dan sebilangan ahli yang di-pilih secara langsung oleh rakyat negeri berkenaan.
2. Pulau Pinang, Melaka, Sabah dan Sarawak diketuai oleh Yang Dipertua Negeri yang dilantik oleh DYMM Yang di-Pertuan Agong bagi sepenggal empat tahun.
3. Yang Dipertua Negeri boleh meletakkan jawatan secara sukarela, beliau boleh dipecat daripada oleh Yang di-Pertuan Agong berikutan usul yang dikemukakan di dalam Dewan Perundangan Negeri berkenaan yang disokong oleh tidak kurang daripada dua pertiga undi daripada jumlah kesemua badan ini.
4. Eksekutif negeri bertanggungjawab terhadap badan perundangan negeri dan tidak boleh berkuasa tanpa sokongan badan ini.
5. Raja dan Yang Dipertua Negeri bertindak atas nasihat majlis-majlis eksekutif yang diketuai oleh Menteri Besar atau Ketua Menteri.
6. Kebanyakan badan perundangan negeri bermesyuarat empat atau lima kali setahun dan mesyuarat biasanya pendek, kecuali kalau membahaskan belanjawan.
7. Tiga orang pegawai kerajaan, iaitu setiausaha kerajaan, penasihat undang-undang negeri dan pegawai kewangan negeri boleh menghadiri mesyuarat Dewan Negeri, tetapi tidak berhak mengundi.
8. Semua enakmen yang diluluskan oleh Dewan Negeri hendaklah diperkenankan oleh Raja atau Yang Dipertua Negeri sebelum dikuatkuasakan sebagai undang-undang.
9. Seorang raja menikmati kebebasan undang-undang atas sifat diri baginda sendiri, walaupun di luar wilayah baginda. Kebebasan demikian tidak berlaku bagi permaisuri baginda dan juga keluarga baginda yang lain.
10. Yang Dipertua Negeri tidak terkecuali daripada undang-undang.
11. Satu pilihanraya umum hendaklah diadakan dalam masa 90 hari di Sabah dan Sarawak, dan 60 hari di Semenanjung Malaysia dari tarikh pembubaran Dewan.
12. Fungsi utama kerajaan negeri ialah berkaitan hal-ehwal tanah.

## **Dewan Undang Negeri Melaka**

Dewan Undangan Negeri Melaka adalah badan yang menggubal undang-undang bagi kerajaan negeri Melaka. Ia mempunyai kuasa untuk menggubal dan meminda sesuatu undang-undang yang dikemukakan dalam perlembagaan. Dewan Undangan Negeri mempunyai kuasa untuk mengadakan mesyuarat jika perlu. Ia juga mempunyai kuasa untuk mengadakan mesyuarat jika perlu. Ia juga mempunyai kuasa untuk melantik dua orang senator ke Dewan Negara.

### *Fungsi-fungsi Dewan Undangan Negeri Melaka*

1. Peruntukan kewangan
  - a) Cukai yang dibenarkan oleh undang-undang.
  - b) Perbelanjaan dipertanggungjawabkan kepada kumpulan wang disatukan.
  - c) Penyata kewangan tahunan.
  - d) Rang Undang-undang Pembekalan.
  - e) Perbelanjaan tambahan dan perbelanjaan lebihan.
  - f) Pengeluaran daripada kumpulan wang disatukan.
2. Adat perpatih Nanning
3. Peruntukan am
4. Peruntukan-peruntukan peralihan

- a) Jadual pertama- Bentuk sumpah dan ikrar.
- b) Jadual kedua- Mukim-mukim yang diliputi oleh kuasa Dato' Penghulu Naning.
- c) Jadual ketiga- Peruntukan-peruntukan perintah dalam Majlis Mesyuarat Persekutuan Tanah Melayu 1948 yang terus berkuatkuasa.

### **Badan Perundangan**

Badan perundangan hendaklah mengandungi Yang Dipertua Negeri dan suatu majlis yang dinamakan Dewan Undangan Negeri.

### **Keanggotaan Dewan Undangan Negeri**

Dewan Undangan Negeri hendaklah mengandungi ahli-ahli yang dipilih mengikut peruntukan-peruntukan Perlembagaan Persekutuan dan sehingga suatu enakmen memperuntukkan selainnya, bilangan ahlinya hendaklah seramai 20 orang.

### *Mesyuarat Dan Pembubaran Dewan Undangan Negeri*

1. Yang Dipertua Negeri hendaklah memanggil Dewan Undangan Negeri bermesyuarat dari semasa dan tidak boleh membiarkan jarak enam bulan antara persidangan yang akhir dalam satu penggal dengan tarikh yang ditetapkan untuk mesyuarat pertamanya dalam penggal kemudiannya.
2. Yang Dipertua Negeri boleh memberhentikan atau membubarkan Dewan Undangan Negeri.
3. Melainkan jika dibubarkan terlebih dahulu, Dewan Undangan Negeri hendaklah terus berjalan selama lima tahun dari tarikh mesyuarat pertamanya dan selepas itu adalah terubur.
4. Apabila Dewan Undangan Negeri dibubarkan, suatu pilihanraya umum hendaklah diadakan dalam tempoh 60 hari dari tarikh pembubaran itu, dan Dewan Undangan Negeri baru hendaklah dipanggil bermesyuarat pada suatu tarikh yang tidak lewat daripada 90 hari dari tarikh pembubaran itu.
5. Sesuatu kekosongan luar jangka hendaklah dipenuhi dalam tempoh 60 hari dari tarikh kekosongan itu, dan suatu pilihanraya hendaklah diadakan sewajarnya.

### *Acara Dewan Undangan Negeri*

1. Tertakluk kepada peruntukan dan perlembagaan ini, Dewan Undangan Negeri hendaklah membuat peraturan-peraturan mengenai acaranya sendiri.
2. Dewan Undangan Negeri boleh menjalankan urusannya walaupun ada kekosongan dalam keahliannya dan kehadiran atau penyertaan seseorang yang tidak berhak hadir atau penyertai tidaklah membatalkan apa-apa perjalanannya.
3. Tertakluk kepada Fasal (4) dan Perkara 36(3), Dewan hendaklah, jika tidak sebulat suara, mengambil keputusannya mengikut lebih suara ahli-ahli yang mengundi, dan orang yang mengetuai Dewan itu hendaklah membuang undinya apabila perlu bagi mengelakkan perbezaan undi, tetapi tidak boleh mengundi dalam hal-hal lain.
4. Dalam membuat peraturan-peraturan tentang acaranya, Dewan boleh memperuntukkan apa-apa keputusan berhubung dengan perjalanannya, bahawa keputusan itu tidak boleh dibuat kecuali dengan lebih suara yang ditentukan atau dengan bilangan undi yang ditentukan.
5. Ahli-ahli yang tidak hadir dalam persidangan Dewan tidak dibenarkan mengundi.

### **Saraan Bagi Ahli-ahli**

Badan perundangan hendaklah dengan undang-undang, membuat peruntukan bagi saraan ahli-ahli Dewan Undangan Negeri.

#### *Menjalankan Kuasa Perundangan*

1. Kuasa bagi badan perundangan membuat undang-undang dijalankan dengan rang undang-undang yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri dan diperse-tujui oleh Yang Dipertua Negeri.
2. Tiada rang undang-undang atau pindaan yang melibatkan perbelanjaan daripada kumpulan wang disatukan boleh dikemukakan atau dicadangkan dalam Dewan Undangan Negeri, kecuali oleh seorang ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan.
3. Selepas mempersetujui sesuatu rang undang-undang, Yang Dipertua Negeri hendaklah mengarahkan supaya rang undang-undang itu disiarkan sebagai undang-undang dan sesuatu undang-undang itu hendaklah dinamakan sebagai satu enakmen.
4. Suatu rang undang-undang akan menjadi undang-undang apabila dipersetujui oleh Yang Dipertua Negeri, tetapi tidak ada suatu undang-undang boleh berkuatkuasa sehingga ia telah disiarkan, tetapi ini tidaklah menyentuh kuasa badan perundangan bagi menanggungkan perjalanan kuatkuasa sesuatu undang-undang atau bagi membuat undang-undang dengan kuatkuasa keselakangan.

#### *Undang-undang Utama Negeri*

Apa-apa enakmen yang diluluskan selepas hari merdeka yang berlawanan dengan perlembangan ini hendaklah terbatal setakat yang berlawanan itu.

MENGENALI  
KETUA PENGAKAP NEGARA  
DAN  
KETUA PESURUHJAYA PENGAKAP NEGARA

1) Ketua Pengakap Negara

**Carikan Gambar  
dan Nama bagi  
KPN Terkini**

2) Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negara

**Carikan Gambar  
dan Nama bagi  
KPPN Terkini**

## KECERGASAN DAN KESEGERAN JASMANI

### LATIHAN ASAS PEMBARISAN

| Perlakuan   | Arahan  |
|---|---|
| 1. Hormat masa berjalan<br>a) ke hadapan hormat<br>b) ke kanan hormat<br>2. Belakang pusing masa berjalan | Hormat ke hadapan, ke hadapan... hormat<br>Hormat ke kanan, ke kanan... hormat<br>a) Bergerak ke kanan bertiga-tiga ke belakang ... pusing<br>b) Bergerak ke kiri bertiga-tiga ke belakang ... pusing |

Perlakuan menerima sijil/hadiah/anugerah (hormat terima sijil)

1. Sijil/hadiah disediakan dalam dulang.
2. Apabila segala persediaan untuk upacara itu selesai, Ketua Pasukan (troop leader) memerintahkan pasukannya membentuk tapak kuda dengan ketua pasukan di sebelah kiri ruang yang terbuka. Penolong Pemimpin Pengakap Muda di sebelah kanannya meruangkan satu ruang kosong di tengah.
3. Penolong Pemimpin Pengakap Muda memegang sijil/hadiah.
4. Kemudian Pemimpin Pengakap Muda memasuki ruang kosong tapak kuda. Secara ringkas dia mengumumkan kepada pasukan untuk menyampaikan sijil/hadiah kepada .....
5. Apabila nama Pengakap Muda dipanggil, Pengakap Muda dikehendaki keluar baris lalu berjalan dengan cepat jalan ke hadapan Pemimpin Pengakap Muda dan berhenti jarak dua langkah di hadapan Pemimpin.
6. Pengakap Muda dikehendaki member hormat kepada Pemimpin lalu Pemimpin membalas hormat pengakap kemudian Pengakap Muda melangkah selangkah ke hadapan lalu menghulurkan kedua-dua belah tangan lurus ke hadapan dengan menghentak tapak tangan kanan di atas tapak tangan kiri.
7. Pemimpin pengakap Muda member sijil/hadiah kepada Pengakap Muda. Setelah terima, Pengakap Muda dikehendaki melatakan sijil/hadiah di sebelah tangan kiri dan member salam pengakap dengan tangan kanan, lalu melangkah selangkah ke belakang.
8. Setelah selesai, Pengakap Muda akan member sekali lagi hormat kepada Pemimpin lalu pemimpin membalas hormat pengakap. Kemudian Pengakap Muda dikehendaki pusing ke kanan/kiri lalu berjalan dengan cepat jalan balik ke tempatnya.

Peringatan:

Semasa Pengakap Muda member hormat kepada Pemimpin Pengakap Muda, Pengakap dikehendaki menunggu sehingga Pemimpin menurunkan balas hormat pengakap, barulah Pengakap boleh menurunkan hormat Pengakap.

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**

**Ambil Gambar  
Latihan Asas  
Perbarisan**



KAWAT TONGKAT

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

**Ambil Gambar  
Latihan Kawat  
Tongkat**

## HALANGAN KOMANDO

Tahu menyediakan dan melakukan perkara berikut:

1. 'Deadman's crawl.
2. Melalui titi komando.

### *1. Membuat 'Deadman's Crawl'*

Untuk melakukan 'Deadmans Crawl' anda memerlukan tali berdiameter sekurang-kurangnya 2½ inci (6 cm). Diingatkan bahawa latihan hendaklah dimulakan dekat dengan tanah sebelum mencuba pada paras yang lebih tinggi. Cara melakukannya ialah berbaring di sepanjang tali dengan sebelah kaki diturunkan untuk merendahkan graviti supaya dapat menstabilkan badan. Manakala kaki yang satu lagi disangkut pada tali. Pergerakan dilakukan dengan siri pergerakan 'caterpillar'. Gerakkan kaki di sebelah atas sehingga mendekati abdomen dan tarikan tali itu supaya badan digerakkan ke hadapan tanpa mengerakkan kedudukan tangan. Seterusnya tangan kanan dihulurkan ke hadapan untuk memegang tali di depan diikuti dengan tangan kiri. Kemudian kaki di atas didekatkan sehingga ke abdomen dan pergerakan yang sama diulangi sehingga sampai ke hujung tali.



**Ambil Gambar  
Latihan**

### *2. Melalui Titi Komando*



**Ambil Gambar  
Latihan**

## KEPIMPINAN

### MENGHADIRI KURSUS KETUA-KETUA PATROL

Setiap patrol mempunyai keahlian antara enam hingga lapan orang. Setiap ahli mempunyai hubungan rapat, saling bekerjasama dan memahami antara satu dengan lain. Mereka masing-masing bertanggungjawab menjaga nama baik patrolnya. Setiap ahli dalam patrol hendaklah menghadiri sepenuhnya kursus latihan yang diberikan sebagai persediaan untuk bakal ketua patrol atau penolong ketua patrol.

Tujuan latihan ini ialah untuk member pendedahan kepada pengakap pengalam-an baru sebagai ketua patrol, dengan harapan dapat menjadi dorongan dan galakan kepada mereka berusaha ke arah itu, selain sebagai memenuhi keperluan Lencana Jaya di bawah perkara kepimpinan. Antara perkara-perkara yang boleh dimanfaatkan daripada kursus seperti ini ialah keyakinan pada diri, memupuk semangat kepimpinan, melatih memikul tanggungjawab dan menunjukkan teladan yang baik, khususnya sebagai bakal pemimpin.

**Sijil Penyertaan  
Kursus Ketua  
Pengakap Muda**

**Laporan Kursus  
Ketua Pengakap  
Muda**

**Gambar-  
Gambar Kursus  
Ketua Pengakap  
Muda**

## MERANCANG DAN MENJALANKAN PENGEMBARAAN

Merancang dan menjalankan dengan jayanya satu pengembaraan patrol.

### *Tugas-tugas Yang Perlu Dilaksanakan*

1. Mencatat nombor-nombor telefon awam yang anda jumpa.
2. Menulis nama kampung atau pekan kecil sepanjang perjalanan itu.
3. Melukis tiga tanda bumi yang berlainan dalam rupa bentuk dan berasal dari tempat-tempat yang berasingan.
4. Mengumpul sepuluh jenis daun serta menamakannya.
5. Mendapatkan nam-nama penghulu atau penolongnya (sidang) kampung yang anda lalui itu.

### *Kerja-kerja Selepas Pengembaraan Patrol*

1. Menyediakan sebuah log yang kemaskini dengan menunjukkan rajah/gambar/lukisan yang berkenaan.
2. Menyerahkan kepada penguji dalam tempoh tujuh hari dari tarikh perjalanan bermula.

### *Peringatan Semasa Melakukan Pengembaraan Patrol*

1. Mematuhi undang-undang lalulintas; keselamatan adalah tanggungjawab anda sendiri.
2. Ketua pengembaraan perlu membahagikan tugas dan menjalankannya dengan satu pasukan, iaitu sistem patrol. Beliau perlu ingat agar jangan membuang masa. Setiap ahli melakukan tugas yang diberi dan menghabiskan tugas seberapa cepat mungkin.
3. Sentiasa bersopan santun apabila meminta pertolongan atau mengemukakan pertanyaan.
4. Imej dan nama baik pengakap hendaklah dipelihara.
5. Pakaian seragam pengakap hendaklah dipakai semasa perjalanan itu.

### *Merancang Malam Pengakap*

Unggun api adalah satu temasnya bagi pengakap-pengakap. Ia juga dikenali sebagai malam pengakap. Temasnya ini dipercayai berasal dari Afrika.

### *Tujuan*

1. Menggembirakan hati.
2. menghilangkan keadaan bosan.
3. Melupakan kerja teruk.
4. Menghabiskan tugas.
5. Melatih diri sendiri.
6. Taat mengikut perintah.
7. Memberi peluang kepada tiap-tiap peserta.
8. Sistem bekerjasama.
9. Latihan merancang program.
10. Menghargai dan menghormati orang lain.
11. Menghilangkan rasa malu.
12. Mengadakan hiburan kepada semua pemimpin dan peserta.

### *Persediaan*

1. Mencari tempat yang sesuai.
2. Mengadakan acara/program tertentu.
3. Mesti ada seorang juruacara.
4. Mendapatkan seorang untuk merasmikan upacara pembukaan.
5. Peserta yang dijemput mesti beri arahan tetap.
6. Acara program – 90 minit.
7. Mengadakan jawatankuasa pengelola.
8. Mesti ada Pengerusi Unggun Api dan jawatankuasa sambutan.
9. Masa tidak lebih daripada 90 minit.
10. Bermula pada jam lapan malam dan bersurai pada jam sepuluh malam.

### *Ketua Unggun Api*

1. Orang ini mesti boleh memimpin.
2. Mesti tahu dan mahir dalam hal-hal kebudayaan.
3. Tahu menyanyi dan menggunakan alat muzik.
4. Ketua ini boleh menunjukkan imej baik kepada pengakap.

### *Jenis Acara*

- |   |                        |   |                              |
|---|------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Nyanyian solo.         | 6 | Kepandaian/cerita pendek.    |
| 2 | Nyayian beramai-ramai. | 7 | Pertunjukan peribadi.        |
| 3 | Nyayian berkumpulan.   | 8 | Lakonan                      |
| 4 | Nyayian (round song).  | 9 | Akhir sekali, lagu Negaraku. |
| 5 | Tarian kebudayaan.     |   |                              |

### *Semasa Unggun Api Dijalankan*

1. Cari seorang untuk merasmikan ungun api.
2. Arahan mesti jelas.
3. Masa mesti dikawal.
4. Yel (sorakan) mesti ada tujuan (satu Yel untuk satu item sahaja).

### *Alat-alat*

1. Bahan yang hendak digunakan mestilah bahan yang mudah diedar dan elak menggunakan bahan-bahan yang merbahaya.
2. Pakaian-pakaian seragam.
3. Dibenarkan memakai campfire shirt.
4. Skarf Jambori boleh dipakai.

### *Jenis Unggun Api*

1. Unggun api berkumpulan.
2. Unggun api bergabung (dua atau tiga sekolah bergabung).
3. Unggun api peringkat negeri.
4. Unggun api terbuka.

### *Nyayian*

#### *Tujuan*

1. Untuk menghiburkan hati.
2. Menghilangkan rasa bosan, letih dan kesusahan.
3. Menenangkan dan menenteramkan fikiran.
4. Untuk menyalurkan sesuatu pelajaran.

5. Menghilangkan perasaan malu, rendah diri dan menimbulkan perasaan berani.
6. Mencungkil bakat seni.
7. Menimbulkan semangat.

Bagaimanakah cara menenteramkan

1. Sebutkan perkataan/ayat sebaris demi sebaris.
2. Gunakan nada suara dahulu dan diikuti dengan nyanyian lagu itu sekali lalu.
3. Nyanyikan beramai-ramai.
4. Masukkan alat-alat muzik/rentak tinggi rendah.
5. Teguran atas rentak.
6. Gunakan alat perakam.
7. Nota sebaran untuk mengajar lagu.
8. Suruh pengakap ciptakan alat muzik seperti botol, besi dan lain-lain.

Bentuk-bentuk Nyayian

1. Pendek dan senang difahami.
2. Tidak susah mengingat dan menghafalnya.
3. Nadanya senang, tidak terlalu tinggi ataupun rendah.
4. Perkataan tidak banyak berimbuan.

Jenis-jenis Nyayian

1. Nyanyian beramai-ramai, contohnya Di sini senang dan sebagainya.
2. Nyanyian dalam kumpulan (lagu yang bersambungan).
3. Nyanyian perseorangan (untuk mencungkil bakat).
4. Nyanyian beraksi.
5. Nyanyian bercerita.
6. Nyanyian berpasukan.
7. Nyanyian dalam bentuk permainan.
8. Nyanyian dendang rakyat.
9. Nyanyian lagu kebangsaan dan lagu negeri-negeri dalam Malaysia.
10. Nyanyian dari Negara-negara lain (masukkan lagu Korea, Jepun dan sebagainya)



### Cara-cara Membina Bola Api

Dapatkan sekerat buluh kecil (12cm) dan balutkannya dengan kain. Setelah siap, dawai disalurkan ke dalam keratin buluh itu dan ikatkan dawai tersebut dari atas hingga bawah (tempat unggun api) dengan tegang dalam kecerunan yang curam supaya bola api boleh bergerak dengan senang. Selepas itu, ikatkan bola api dengan tali dan tuangkan minyak tanah ke atas kain dan kayu api. Semasa api dinyalakan, tali akan terbakar, lalu bola api dapat dilepaskan dari atas hingga ke tempat unggun api.

**Photostat Cara  
Membina Bola  
API**

### Menjalankan Mesyuarat Ketua-ketua Patrol

Catatkan butir-butir tentang salah satu mesyuarat ketua-ketua patrol yang anda telah hadir :

|            |   |       |
|------------|---|-------|
| Tempat     | : | ..... |
| Tarikh     | : | ..... |
| Masa       | : | ..... |
| Kedatangan | : | ..... |
| Tujuan     | : | ..... |

#### Agenda Mesyuarat

1. Ucapan Pengerusi
2. Minit mesyuarat lepas
3. Pengesahan minit mesyuarat lepas
4. Kedatangan
5. Pengumuman
6. Perbincangan terbuka
7. Mesyuarat bersurai

**Gambar**  
**Menjalankan**  
**Mesyuarat**  
**Ketua Patrol**

### Sistem Berpatrol

Sistem berpatrol adalah salah satu sistem berpengakap. Tujuan sistem ini ialah untuk melatih pengakap seberapa daya menunjukkan tanggungjawab untuk patrolnya. Kejayaan dan kegagalan sistem ini bergantung penuh kepada bagaimana setiap ahli dalam patrolnya memberikan kerjasama dalam sebarang masalah yang ditimbulkan.

### Ketua Pasukan

Ketua pasukan dilantik oleh pemimpin berdasarkan perkara-perkara berikut:

1. Berumur 15 tahun ke atas.
2. berkebolehan mengetuai pasukan.
3. Telah berkhidmat sebagai ketua patrol dengan jayanya dalam tempoh enam bulan.
4. Memiliki Lencana Jaya.
5. Mempunyai pengetahuan berpengakap bagi budak-budak.

### Patrol

Setiap patrol mengandungi enam hingga lapan orang ahli. Setiap patrol mestilah mempunyai namanya dan nama patrol itu mestilah berlainan dengan patrol lain di dalam kumpulannya.



### *Ketua Patrol*

1. Ketua patrol dilantik oleh pemimpin kumpulan setelah berunding dengan Majlis Ketua-ketua Patrol.
2. Ketua patrol akan mengawasi patrolnya dengan dibantu oleh seorang penolong yang dikenali sebagai penolong ketua patrol.
3. Seorang ketua patrol mestilah boleh mengarang, menulis minit mesyuarat, berminat, gigih dan mempunyai pengetahuan berpengakap yang luas.
4. Berhemah tinggi, bijaksana, berbudi pekerti, bersopan santun, dedikasi, dinamis, taat setia dan boleh menjalankan mesyuarat.
5. Bertanggungjawab dan boleh menjalankan tugas tanpa arahan.
6. Bertimbang rasa, bertolak ansur dan boleh menyesuaikan diri serta boleh menyelesaikan masalah yang timbul di dalam patrolnya.
7. Cerdas otak, bersemangat pengakap, aktif dan sihat tubuh badan.

### *Tanggungjawab Ketua Patrol*

1. Merancang kegiatan latihan pengakap, perjumpaan patrolnya dan perkhemahan dengan bantuan Majlis Ketua-ketua Patrol dan Majlis Pemimpin.
2. Melatih patrolnya dalam kegiatan di atas.
3. Penolong ketua patrol dipilih oleh ketua patrol dan akan menjalankan tugas ketua patrol sekiranya ketua patrol tiada.
4. Patrol dalam Majlis Ketua-ketua Patrol mengadakan perjumpaan semua pengakap dalam patrolnya untuk membincangkan hal-ehwal di bawah pengetahuan ketua patrol.

### *Tugas-tugas Ketua Patrol*

1. Ketua patrol mestilah bersama patrolnya dalam menjalankan aktiviti.
2. Memungut yuran dan mencatat kedatangan pada setiap kali perjumpaan.
3. Mengadakan mesyuarat patrol dan mendapatkan cadangan-cadangan ahlinya untuk dibentangkan di dalam mesyuarat Majlis Ketua-ketua Patrol.
4. Menerima pendapat membina daripada ahlinya.
5. Menjalankan tugas yang diamanahkan kepadanya.
6. Mempunyai teladan yang baik dalam semua hal.
7. Hadir di perjumpaan Majlis Ketua-ketua Patrol.
8. Bertanggungjawab dan menjadi contoh pada ahli.
9. Boleh membimbing, melatih dan mengajar ahlinya.

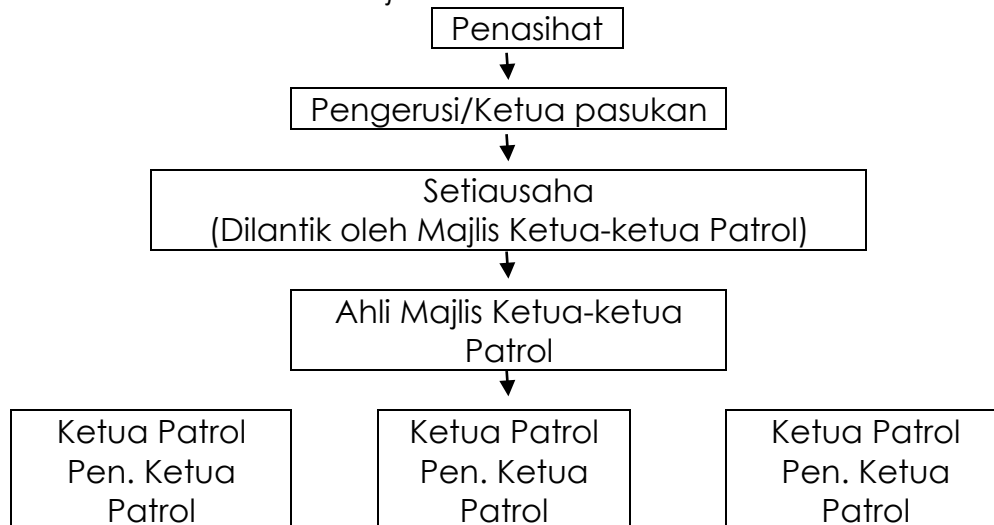
### *Majlis Ketua Patrol dan Tugasnya*

Majlis ini bertindak merancang aktiviti dalam kumpulan untuk membantu Majlis Pemimpin.

1. Tugas-tugas umum:
  - a) Mengarah ketua patrol mengadakan mesyuarat patrolnya dengan membuat rancangan mengikut kehendak patrolnya dan dimajukan di majlis.
  - b) Mengatur rancangan daripada ketua-ketua patrol kemudian dimajukan ke Majlis Pemimpin.
  - c) Menolong pemimpin melaksanakan rancangannya dan juga mengambil bahagian dalam aktiviti daerah dan negeri.
  - d) Menganggotai Jawatankuasa Tatatertib kumpulan bersama Majlis Pemimpin.
  - e) Mengawasi disiplin kumpulannya.
  - f) Merancang latihan ketua patrol dan mengambil bahagian dalam kursus ketua-ketua patrol anjuran daerah dan negeri.
  - g) Bertanggungjawab menjaga harta kumpulannya.

- h) Merancang aktiviti lawatan sambil belajar yang bersesuaian dengan skim latihan.
  - i) Merancang membuat malam pengakap (iaitu program kebudayaan).
  - j) Merancang kursus-kursus khas.
  - k) Membimbing ketua-ketua patrol memeriksa patrolnya dalam menyelesaikan skim latihan.
  - l) Membantu dan bekerjasama dengan pemimpin menjayakan segala rancang-an yang telah diatur.
2. Tugas-tugas utama:
- a) Menjaga maruah pasukan.
  - b) Merancangkan program patrol.
  - c) Mentadbir kewangan.

#### *Jawatankuasa Pasukan Dan Majlis Ketua Patrol*



(Semua ketua patrol dan penolong ketua patrol dalam kumpulan)

Mesyuarat Majlis Ketua-ketua Patrol dibuat dua minggu sekali selama setengah jam atau sebulan sekali selama satu jam. Semua keputusan dicatat oleh setiausaha majlis. Kesilapan dibetulkan dan dipersetujui oleh mesyuarat. Seorang ketua patrol menjadi pengerusi, naib pengerusi dan setiausaha. Pemimpin pengakap menjadi penasihat sahaja dan hanya memberikan nasihat dan bimbingan pada masa yang perlu dan sesuai. Tindakan atau hukuman hendaklah dijalankan oleh pemimpin sendiri. Keputusan boleh dibuat oleh ahli-ahli secara undi.

#### *Kesan Berpatrol Kepada Masyarakat*

1. Menghormati ketua.
2. Menghormati sesame sendiri dalam masyarakat.
3. Melatih taat pada undang-undang, raja dan Negara.
4. Bekerjasama dan bergotong-royong.
5. Menjadi rakyat yang bertanggungjawab dan berdisiplin.
6. Mengamalkan dasar demokrasi.
7. Keamanan Negara.

## MEMBAWA BENDERA

Bendera merupakan lambang penting dalam pergerakan pengakap. Pengakap hendaklah menghormati bendera, sama ada bendera Malaysia atau bendera negeri. Upacara menaikkan bendera pada satu-satu acara atau aktiviti pengakap seperti semasa perkhemahan, selain sebagai amalan pengakap, juga merupakan salah satu acara menghormati bendera.

Di dalam sesuatu perarakan atau perbarisan, bendera Malaysia mestilah mendahului bendera-bendera lain yang menyertai perarakan tersebut. Jika perarakan itu diada-kan secara sederet berhadapan, bendera Malaysia mestilah berada di tengah-tengah di antara bendera-bendera lain.



Tiga cara membawa bendera ialah seperti bertikut:

1. Membawa di bahu tanpa berkibar. Pengakap hendaklah tahu membawa bendera tanpa berkibar di bahu. Caranya ialah dengan meletakkan kayu bendera di bahu kanan sambil bahagian yang diikat dengan bendera terjantai di belakang. Kedu-dukan ini hendaklah selesa dan tidak mengganggu pergerakan pembawa, termasuk semasa berkawat. Tangan kiri hendaklah bergerak seperti biasa.
2. Membawa bendera yang berkibar. Cara lain membawa bendera yang berkibar ialah di hadapan badan. Untuk cara ini, pengakap hendaklah menggunakan pen-yokong bendera yang diletakkan di bahagian pinggang di hadapan seluar pengakap. Penyokong ini ialah untuk dimasukkan hujung kayu bendera. Tangan kanan pembawa akan memegang kayu bendera pada lebih kurang tengahnya, manakala tangan kiri dalam kedudukan biasa. Pembawa hendaklah pastikan agar selesa untuk bergerak.
3. Membawa bendera tanpa berkibar. Untuk membawa bendera tanpa berkibar, caranya adalah sama seperti bendera yang berkibar. Yang berbeza Cuma hujung bendera hendaklah dirapatkan pada kayu dan dipegang bersama oleh pembawa.



## KEJAYAAN

### KUMPULAN A - CABARAN

#### Melayarkan Perahu Layar / Berkano

##### *Membawa Kano Di Atas Bahu*

Perkara utama yang harus anda pelajari ialah membawa kano ke pinggir air. Cara mengangkat kano dengan selesa dalam jarak yang jauh ialah dengan membawa bahagian depan kano menghala ke atas bahu, dan membawa dayung dengan sebelah tangan lain. Anda akan dapati kano berada dalam keadaan yang betul.

##### *Membawa Kano Ke Permukaan Air*

Cara anda membawa kano ke pinggir laut ialah dengan menggenggam kano dan dayung di kedua-dua belah tangan, dengan bahagian depan kano menghala ke atas sehingga tiba di pinggir laut. Di permukaan air, anda haruslah letakkannya dengan berhati-hati dan memegangnya supaya ia tidak dihanyut air.

##### *Menempatkan Diri Dalam Kano*

Untuk menempatkan diri dalam kano, pegang dayung dekat dengan anda atau baringkan dayung di atas bahagian depan kano. Selepas itu, letakkan tangan anda di bahagian depan kano dan tolak kano ke dalam air dan sekarang cuba seimbangkan kano. Setelah mengimbangi kano, barulah anda masukkan kedua-dua belah kaki ke dalam tempat duduk lalu berdayung.

Keluar dari kano adalah secara songsang. Keluarkan kaki dahulu, tangan kanan memegang dayung, sementara tangan kiri memegang kano dan tarik kano itu ke atas pantai. Ingat: Jangan sekali-kali terjun dari kano!

##### *Kedudukan Yang Betul*

Semasa di dalam kano, anda seharusnya duduk dengan cara yang betul, iaitu lunjurkan kaki ke dalam tempat duduk, selepas itu kedua-dua lutut didekatkan dengan kedua-dua belah kano. Ini sudah tentunya akan menolong anda sekiranya kano dipukul ombak. Anda haruslah sentiasa mengimbangi kano supaya tidak berat sebelah.

**Photostat dan  
Warnakan**

### *Mendayung Kano*

Sekarang anda akan belajar teknik-teknik mendaung kano secara kasar. Katakan anda berada dalam keadaan duduk dan memegang dayung pada kedua-dua belah tangan. Anda hendaklah mencelupkan sebelah daun dayung ke dalam air dan tarik-nya ke belakang, sementara sebelah daun dayung yang menghala ke atas ditolak-kannya ke hadapan secara songsang. Untuk mara ke hadapan, anda seharusnya melakukan teknik ini secara berulang. Kedudukan badan seharusnya tetap, jangan bergerak ke hadapan dan belakang. Setelah itu, anda ada untuk memusing atau menukar arah. Kesemua ini akan anda pelajari setelah anda mempelajari tekniknya.



### *Perkara-perkara Yang Seharusnya Dipatuhi*

1. Jangan mendayung kano sekiranya anda tidak tahu berenang.
2. Sediakan beg angin di dalam kano dan memakai baju keselamatan untuk melindungi diri apabila kano terbalik di dalam laut.
3. Selalu mengambil tahu tentang keadaan kano, takat pasang surut air dan keadaan cuaca.
4. Jangan mendayung kano seorang diri. Jika mendayung kano, lebih baik beritahu rakan dan masanya sekali.
5. Jangan membawa orang lebih daripada had.
6. Jangan tukar tempat.
7. Elakkan daripada perlanggaran kano.
8. Elakkan mendayung kano ketika angin kencang dan laut bergelora.
9. Jangan terlalu bergantung kepada arahan yang diberikan di atas. Kesemua ini adalah bergantung kepada pengetahuan sendiri.
10. Selalu berjaga-jaga sebelum terlambat.

### *Keselamatan*

Jika anda telah baca senarai perkara-perkara yang seharusnya dipatuhi oleh seorang pendayung kano, anda akan mendapati penekanan selalunya diberi ke atas berenang. Sekarang berenang adalah tidak merbahaya, tetapi kadangkala ia menda-tangkan bahaya tanpa diduga. Oleh itu, anda dinasihatkan berlatih terbalikkan kano dan membawanya ke permukaan laut semula. Anda harus memakai pakaian dan perkakas yang sesuai untuk berenang. Jika anda selalu berlatih mendayung, anda akan berasa gemar terhadapnya. Jika berasa takut mendayung kano, itu adalah kerana anda belum berlatih. Kalau anda ingin menjadi seorang pendayung kano yang baik, di sini ada beberapa perkara yang harus anda patuhi.

1. Anda haruslah menghadap ke hadapan dan berada dalam keadaan tenang apa-bila kano terbalik.
2. Letakkan kedua-dua belah tangan di belakang anda dan menolak supaya anda dapat keluar dari kano.

3. Selepas anda timbul di permukaan air, tarik kano ke pantai. Apabila kano berada di tepi pantai, angkat sebelah penjuru kano ke atas supaya air dapat keluar dan amalkannya beberapa kali sehingga kano kering.

#### *Memilih Dayung*

Sebelum anda belajar berdayung kano, terlebih dahulu anda seharusnya memilih dayung yang bersesuaian dan belajar menggunakannya. Pada permulaan, anda haruslah memegang dayung itu secara tegak bersebelahan dengan anda. Selepas itu, pegang dan imbangkan dayung di atas kepala sehingga kedua-dua belah siku anda berada dalam keadaan sudut yang betul. Jika anda dapat pelajari teknik berdayung yang betul, sudah tentu akan banyak membantu anda semasa berdayung di laut.

#### *Berdayung Ke Hadapan*

Mula-mula tentukan dayung dipegang dalam keadaan yang betul di mana kedua-dua belah tangan dapat diluluskan dengan selesa pada takat aras mata. Selepas itu seludupkan daun dayung ke dalam air, lalu menarik daun dayung itu ke belakang. Sementara sebelah daun dayung yang menghala ke atas ditolak ke hadapan dan lakukannya secara songsang. Untuk mara ke hadapan, anda harus lakukan gaya ini secara berulang.

#### *Berdayung Ke Belakang*

Untuk berdayung ke belakang, caranya adalah songsang sama dengan cara berdayung ke hadapan. Setelah kedua-dua belah tangan yang memegang dayung dapat digerakkan dengan selesa barulah menyelamkan daun dayung dalam air, lalu anda menolak daun dayung itu ke depan. Sebelah daun dayung yang menghala ke atas ditolak ke belakang dan lakukannya secara songsang. Untuk mengundur, anda seharusnya melakukan teknik ini secara berulang.

#### *Berdayung Secara Tegak*

Pegang dayung secara tegak berdekatan anda dan selamatkan daun dayung ke dalam air. Selepas itu barulah anda gerakkan daun dayung ke belakang dengan kuat dan diikuti dengan sebelah lain. Proses ini dibuat secara berulang sekiranya perlu. Sudah pasti berdayung secara tegak ini lebih laju daripada berdayung secara selari kerana lebih banyak tenaga diperlukan.

Sila Merujuk Buku Log  
Lencana Jaya- Mendaki  
Bukit

### KUMPULAN B - AMALI

#### Kod Fonetik Antarabangsa

**Phonetic  
Alphabet**

**Morse Code**

**Flag Semaphore**

#### Khidmat Masyarakat

Pengakap harus menjalankan perkhidmatan khidmat masyarakat tambahan yang tidak dianjurkan oleh PPM. Contoh: Berkhidmat di Rumah Orang Uzur dan lain-lain

|                 |   |       |
|-----------------|---|-------|
| Perkhidmatan    | : | ..... |
| Tarikh          | : | ..... |
| Tempat          | : | ..... |
| Masa            | : | ..... |
| Jumlah masa     | : | 4 JAM |
| Tandatangan     | : | ..... |
| Nama Penguji    | : | ..... |
| Pangkat/Jawatan | : | ..... |
| Tarikh          | : | ..... |

**Laporan**

**Gambar-  
Gambar**



## KUMPULAN C - KESUNGGUHAN

Pengembaraan Berjalan Kaki 24KM

Sila Merujuk Buku Log  
Lencana Jaya-  
Pengembara 24KM

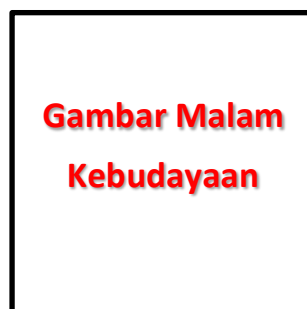
KUMPULAN D - Masyarakat

Menyedia, Memasak dan Melayan

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Tarikh              | : | .....   |
| Tempat              | : | .....   |
| Masa                | : | .....   |
| Rakan               | : | .....   |
| Masakan             | : | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. .... |
|                     |   |   |
| Tandatangan Penguji | : | .....   |
| Nama Penguji        | : | .....   |
| Pangkat/Jawatan     | : | .....   |
| Tarikh              | : | .....   |



Menjalankan Malam Kebudayaan



## KUMPULAN E – KEMAHIRAN BERPENGAKAPAN

### Simpulan dan Ikatan

#### 1. Simpul Abah-abah (Manharness Knot)

Digunakan untuk membuat tanjul di tengah-tengah tali. Tanjul itu dimasukkan keliling dada dengan tujuan untuk menarik sesuatu barang. Ia boleh juga digunakan untuk membuat tali tangga.



#### 2. Simpul Lilit Tindih Kejap (Rolling Hitch)

Simpul lilit tindih kejap digunakan untuk menambat tali yang kecil kepada tali yang besar apabila tarikkannya serong, dan sebagai penarik tali yang besar digunakan semasa kapal atau bot hendak berlabuh di pangkalan.



#### 3. Simpul Ngah (Middleman's Knot)

Digunakan untuk membuat tanjul (gelung) di tengah tali sesuai untuk pendaki bukit. Saiz tanjul ini boleh diubah mengikut kesesuaian orang itu.



#### 4. Tindih Kasih Air (Water Bowline)

Digunakan untuk mengelakkan simpul daripada mengetat atau mudah lucut apabila ditarik dalam air.



5. Ikatan Pengail (Fisherman,s Hitch)

Ikatan ini kuat dan kukuh. Ia sesuai digunakan untuk mendaki bukit atau untuk 'abseiling/rappelling'.



6. Lilitan Tong (Barrel Hitch)

Simpulan ini digunakan bagi tujuan mengikat benda-benda berat seperti tong untuk ditarik seperti di dalam kapal, supaya ia mudah diangkat.



7. Sambat Mata/ Sepit Ketam (Eye Splice)

Digunakan untuk membuat gelung atau tanjul yang kekal di hujung tali.



8. Lilit Kacang / Ular (Floor / Snake Lashing)

Digunakan untuk mengikat batang-batang kayu/buluh bagi membuat lantai untuk sesuatu gejek atau projek. Dimulakan dengan menggunakan Simpul Manuk dan diakhiri dengan Simpul Manuk juga.



9. Ikat Silang Tungku (Tripod Lashing)

Digunakan untuk membuat gejek dan menyambung kayu, khas bagi mengikat tiga batang kayu/buluh yang sama besar dan panjangnya.

Ikatan ini dimulakan dengan menggunakan lilit balak atau Simpul manuk dan bagi memamatkan ikat silang tungku, Simpul Manuk digunakan.



Mendirikan Podok Sementara

Mendirikan Sebuah Pondok Sementara (Bivovac) Serta Tidur Di Dalamnya Selama Semalam



## PERKHIDMATAN

### KEGUNAAN KAYU TUAP

Mengetahui Kegunaan Kayu Tuap Dalam Rawatan Patah Tulang Kaki Dan Patah Lengan

#### *Sebab-sebab Patah Tulang*

Jika ada tulang tercedera, kita katakan patah tulang. Patah tulang boleh disebabkan oleh factor berikut:

1. Pukulan yang kuat dan tepat. Cedera berlaku pada tempat yang terkena pukulan, misalnya digelek roda kereta.
2. Pukulan sipi. Cedera berlaku jauh dari tempat yang kena, misalnya tulang selangka patah apabila terjatuh dan tangan tertekan.
3. Tersentak urat. Cedera berlaku oleh kerana urat yang terlekat pada tempatnya tersentak, misalnya, tempurung lutut pecah apabila menahan daripada jatuh ke belakang.

#### *Jenis-jenis Patah Tulang*

1. Patah rebung (green-stick fracture). Retak tulangnya, tetapi tidak terputus. Sering berlaku pada kanak-kanak.



2. Patah tebu (simple fracture). Sedikit sahaja cedera berlaku pada sekeliling tempat yang patah, tidak menunjukkan luka terbuka.



3. Patah riuk (compound fracture). Lukanya di kulit, tulang tersembul keluar dan kuman boleh masuk.



4. Patah melarat (*complicated fracture*). Sesuatu perkakas di dalam badan mungkin tercedera, seperti tempurung kepala, paru-paru, buah pinggang ataupun saluran darah yang besar dan sebagainya.
5. Patah remuk (*comminuted fracture*). Tulang pecah pada beberapa bahagian kecil.
6. Patah terenyuk (*impacted fracture*). Tulang patah dua dan salah satu hujung patah itu termasuk di antara satu dengan lain.

#### *Tanda Dan Alamat*

1. Rasa sakit pada atau dekat tempat patah.
2. Bengkak dan lebam.
3. Hilang tenaga – bahagian yang tercedera itu tidak boleh digerakkan seperti biasa.
4. Catat pada anggota (*deformity of limb*), bentuk anggota ganjil.
5. Tulang berselisih – jika patah itu dekat dengan kulit, maka bolehlah dirasa perselisihan itu.

#### *Tindakan*

1. Rawat tulang patah di situ juga, jangan pindahkan pesakit dari situ kecuali jika tempat itu merbahaya.
2. Pegang baik-baik dan ampu bahagian yang perlu dan senangkan hatinya.
3. Elakkan pergerakan yang tidak perlu supaya tidak melarat cederanya.
4. Jaga supaya bahagian yang cedera tidak bergerak, dengan menggunakan pembalut segitiga dan badannya sebagai pengampu.
5. Jika berdarah, tahankan darah dahulu dan jika tidak bernafas, pulihkan nafas dengan segera. Kemudian berilah pertolongan terhadap patah itu.
6. Panggil doktor ke situ.
7. Pembalut hendaklah diikat dengan kuat bagi mengelakkan pergerakan merbahaya. Jika terlalu ketat, longgarkan sebentar dan kemudian ikat semula. Lapik-lapik mesti digunakan di antara kedua-dua lutut dan pergerakan kaki jika bahagian ini diikat sekali lagi.
8. Gunakan tuap (*splint*) jika perlu. Tuap itu hendaklah dilapikkan dengan secukupnya. Gunakan tuap yang cukup panjang dan kuat ataupun ikatkan bahagian yang patah itu pada bahagian yang baik.

#### *Tuap Gantian (Improvised Splints)*

Tuap boleh disediakan dengan menggunakan tongkat, payung, kayu atau suratkhbar yang lipat keras, tetapi hendaklah cukup panjang dan kuat.

#### Perhatian:

Jika kecederaan berlaku berdekatan dengan kulit, jangan diikat betul-betul pada tempat yang patah itu. Gunakan beberapa banyak lapik di antara kedua-dua kaki dan di antara lengan dan badan.

#### Patah Anggota Bawah (*Lower Limb*)

1. Patah tulang paha (*femur*)

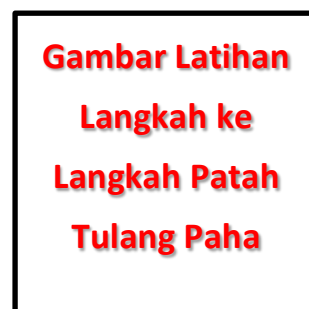
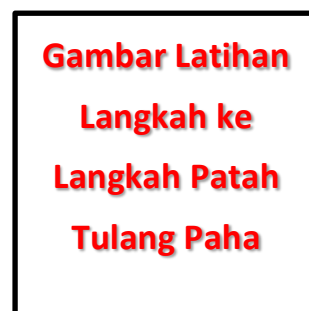
##### Gejala-gejala

Selain daripada gejala-gejala biasa, terdapat juga gejala-gejala berikut:

- a) Boleh jadi kaki yang patah itu nampaknya pendek dari satu hingga tiga inci.
- b) Kedudukan kaki itu tidak seperti biasa sebaliknya menghala keluar.

Rawatan

- a) Rapatkan kaki yang baik pada kaki yang tercedera.
- b) Gunakan tuap di antara anggota, memanjang dari pangkal paha ke kaki dan juga tuap yang lebih panjang, memanjang dari ketiak hingga ke hujung kaki yang patah.
- c) Balutkan: Kenakan tujuh balutan:
  - I. Di dada, dekat dengan ketiak.
  - II. Di punggung, segaris dengan sendi punggung.
  - III. Di pergerakan kaki.
  - IV. Di paha, iaitu di atas dari bahagian yang patah.
  - V. Di paha, iaitu di bawah dari bahagian yang patah.
  - VI. Di kaki.
  - VII. Di lutut.
- d) Tuap-tuap yang digunakan itu hendaklah cukup panjang dan berlapis.



## 2. Patah tulang betis (lower leg)

Rawatan

- a) Rapatkan kaki yang baik pada kaki yang tercedera.
- b) Letakkan satu tuap yang berlapis di antara kedua-dua kaki.
- c) Balutkan:
  - I. Pembalut angka lapan di pergelangan kaki.
  - II. Di paha.
  - III. Di lutut.
  - IV. Di bawah dari bahagian yang patah.
  - V. Di atas dari bahagian yang patah.







*Patah Anggota Bahagian Atas (Upper Limb)*

1. Patah lengan atas (humerus)

Boleh patah pada dua tempat, iaitu:

- a) Di tengah-tengah dan boleh bengkokkan siku.
- b) Dekat dengan sendi dan tidak boleh bengkokkan siku.

Rawatan

a) Patah di tengah-tengah dan boleh bengkokkan siku:

- I. Gunakan anduh kecil.
- II. Gunakan tuap yang berlapis dan cukup panjang.
- III. Hantarkan ke hospital.



b) Patah dekat dengan sendi dan tidak boleh bengkokkan siku:

- I. Letakkan lengannya ke sebelah badan.
- II. Balutkan:
  - satu pembalut lebar di keliling lengan atas dan badan;
  - satu pembalut lebar di keliling siku dan badan;
  - satu lagi pembalut lebar di sekeliling pergelangan tangan dan badan.



## 2. Patah lengan bawah (lower arm)

Boleh patah di tiga tempat, iaitu:

- a) Di tengah-tengah dan boleh bengkokkan siku.
- b) Dekat dengan sendi dan tidak boleh bengkokkan siku.
- c) Dekat dengan pergelangan tangan (Colles's fracture).

Rawatan

- a) Patah di tengah-tengah dan boleh bengkokkan siku
  - I. Letakkan lengan itu di sudut 90'.
  - II. Gunakan tuap yang berlapis dan cukup panjang.
  - III. Gunakan anduh besar.
  - IV. Hantar ke hospital.
- b) Patah dekat dengan sendi dan tidak boleh bengkokkan siku.
  - I. Letakkan lengannya ke sebelah badan.
  - II. Balutkan:
    - satu satu pembalut lebar di keliling lengan atas dan badan;
    - satu pembalut lebar di keliling siku dan badan;
    - satu lagi pembalut lebar di sekeliling pergelangan tangan dan badan.
- c) Patah dekat dengan pergelangan tangan
  - I. Gunakan tuap yang berlapis dan cukup panjang.
  - II. Jika teruk dan tidak dapat menggunakan tuap, gunakan pelapis yang lembut dan balutkan luka berhati-hati. Ampukan tangan dengan anduh.
  - III. Hantar ke hospital.

**Gambar Latihan**

**Langkah ke  
Langkah Patah  
Lengan Bawah**

**Gambar Latihan**

**Langkah ke  
Langkah Patah  
Lengan Bawah**

**Gambar Latihan**

**Langkah ke  
Langkah Patah  
Lengan Bawah**

## SISTEM PEMULIHAN NAFAS

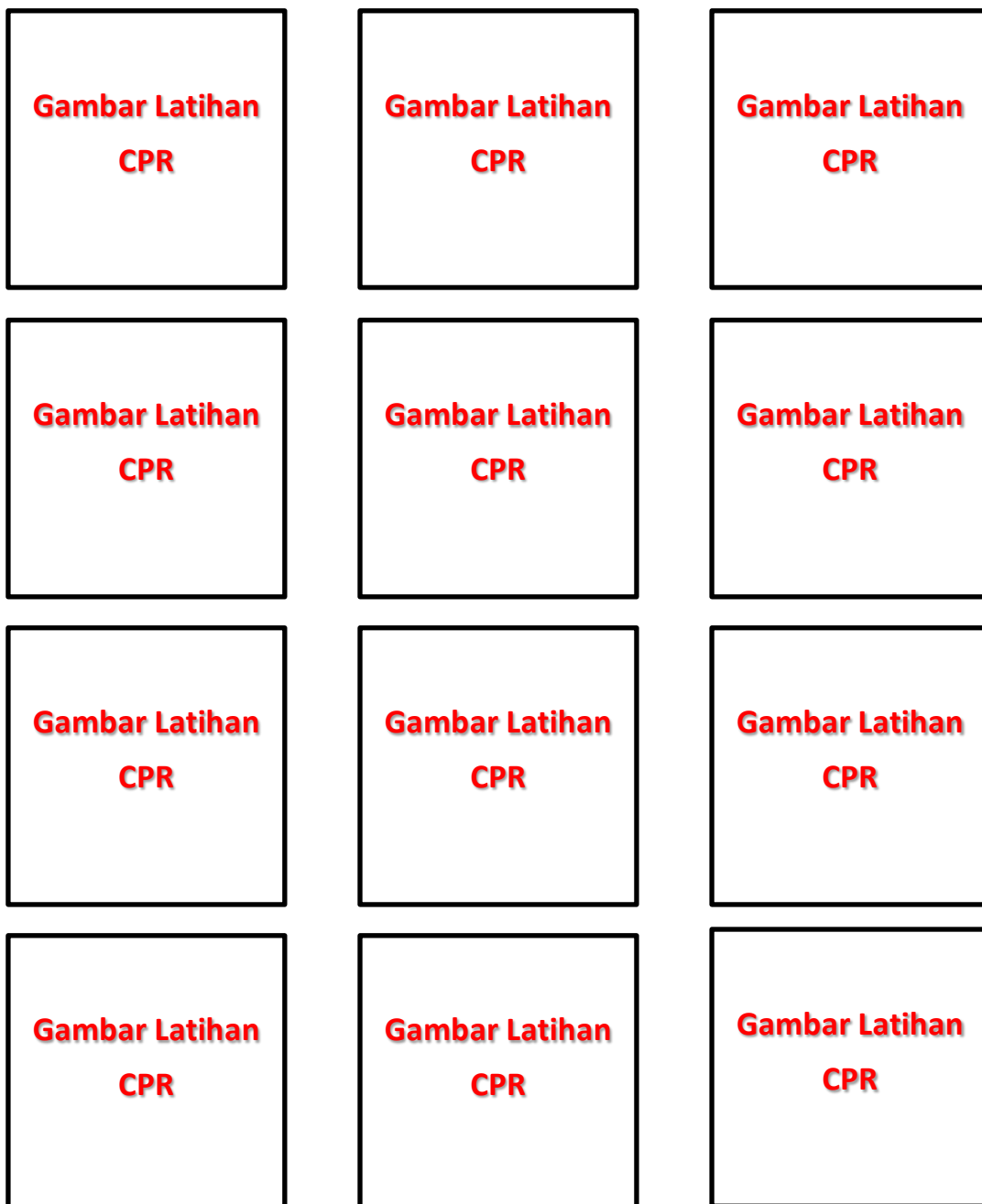
Terhentinya pernafasan mungkin disebabkan oleh kekurangan oksigen di dalam darah dan tissu-tisu daah dan tidak dapat menerima cukup bekal, sebab:

1. tidak banyak oksigen di dalam udara yang disedut masuk ke dalam paru-paru;
2. paru-paru dan jantung berhenti bekerja seperti biasa.

Terhentinya pernafasan kebanyakannya menyebabkan tidak sedar diri atau pingsan yang berpunca daripada:

1. lemas atau gas, asap di udara,
2. tergantung atau tercekik,
3. tersumbat oleh makanan atau benda-benda,
4. terhimpit dada,
5. kecederaan elektrik,
6. termakan atau terminum racun,
7. otot kejang,
8. lumpuh.

Pemulihan (CPR)



PERKHIDMATAN 6 JAM

|                 |   |       |
|-----------------|---|-------|
| Perkhidmatan    | : | ..... |
| Tarikh          | : | ..... |
| Tempat          | : | ..... |
| Masa            | : | ..... |
| Jumlah masa     | : | 6 JAM |
| Tandatangan     | : | ..... |
| Nama Penguji    | : | ..... |
| Pangkat/Jawatan | : | ..... |
| Tarikh          | : | ..... |

**Laporan**

**Gambar-  
Gambar**

**Sijil  
Perkhidmatan**

# ULASAN:

# KEPUTUSAN:

Disahkan Bahawa [Nama Peribadi] Telah Lulus  
Buku Log Lencana Jaya

# TARIKH:

# TANDATANGAN: